

STANOVY ČSZV

I. ČÁST

1. Název, sídlo, právní forma a územní působnost

- 1.1. Název spolku zní „**České sdružení pro značkové výrobky, z.s.**“ (v angličtině „Czech Association for Branded Products, z.s.“, dále jen Spolek). Spolek užívá zkratku ČSZV a jeho registrované sídlo je na adrese Těšnov 5, 110 00 Praha 1, Česká republika.
- 1.2. ČSZV je spolkem, který se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 58735.
- 1.4. IČO Spolku je 49371797.
- 1.5. Spolek vykonává činnost na celém území České republiky.
- 1.6. Spolek je nevýdělečnou právnickou osobou a nemá žádné politické, komerční ani podnikatelské cíle.

2. Rozsah činnosti, cíle

- 2.1. Do rozsahu činnosti Spolku spadá ochrana a podpora společných zájmů výrobců značkových výrobků všemi zákonnými prostředky, které jsou v daném okamžiku vhodné.
- 2.2. Hlavním cílem Spolku je přispívat k vytváření a udržování prostředí, v němž by podpora značkového zboží mohla i nadále fungovat jako nejefektivnější způsob distribuce kvalitních výrobků ke konečnému spotřebiteli.
- 2.3. Na druhé straně nebude Spolek jako nezisková a nekomerční organizace projednávat ani sdělovat žádné informace ani záležitosti týkající se cen, podmínek prodeje a nákupu, objemu zboží, podílů na výrobě a na trhu, obchodních, výrobních, investičních nebo marketingových plánů nebo jakýchkoliv jiných informací obchodně citlivé povahy, které by mohly být předmětem ochrany hospodářské soutěže podle právních předpisů EU nebo vnitrostátních právních předpisů, a dalších citlivých informací, které by mohly poškodit práva na ochranu osobnosti nebo obchodní tajemství.
- 2.4. Na počátku každého jednání každého pracovního orgánu Spolku přečte předseda tohoto jednání výše uvedené ustanovení o antimonopolních opatřeních a citlivých údajích (2.3.) a účastníci tohoto zasedání podepíší „Pokyny pro dodržování pravidel při jednáních“, které tvoří nedílnou součást stanov Spolku (viz příloha) a nedílnou součást prezenční listiny každého zasedání každého pracovního orgánu Spolku.
- 2.5. Je nutné zajistit, aby zápisy z jednání věrně odrážely průběh a výsledky diskuse. Pokud by některá konkrétní formulace zavdala příčinu ke znepokojení z hlediska práva hospodářské soutěže, má kterýkoliv účastník jednání právo požádat stálou kancelář Spolku, aby zajistila právní přezkoumání nezávislým externím právníkem.

- 2.6. Spolek věnuje obzvláštní pozornost neustálému zkvalitňování a zefektivňování komunikace s médii. Za tímto účelem ve Spolku působí zvláštní interní sekce, která chrání a podporuje zájmy zadavatelů reklamy v otázkách významných z hlediska mediálního prostředí v ČR. Do činnosti této sekce se mohou zapojit i zadavatelé reklamy, kteří nejsou členy Spolku.

II. ČÁST

3. Získávání majetku a finančních prostředků a hospodaření s nimi

- 3.1. Majetek a finanční prostředky nutné k dosahování cílů Spolku a zajišťování jeho činnosti jsou získávány formou:
- a) členských příspěvků;
 - b) darů a odkazů.

S těmito prostředky Spolek hospodaří v souladu s rozhodnutími a usneseními schválenými valnou hromadou Spolku a s příslušnými právními předpisy.

III. ČÁST

4. Vznik a zánik členství

Přijetí za člena Spolku

- 4.1. Členem Spolku se může stát pouze právnická osoba (společnost). Plnohodnotným členem Spolku se mohou stát:
- a) společnosti zapsané v obchodním rejstříku České republiky, které vyrábějí v České republice značkové výrobky, nebo
 - b) výlučná obchodní zastoupení zahraničních výrobců, jejichž výrobky jsou na území České republiky chráněny ochrannou známkou a kteří nemají na území České republiky vlastní výrobní zázemí.
- 4.2. Písemná žádost o přijetí za člena Spolku podepsaná generálním ředitelem nebo statutárním zástupcem společnosti žádající o členství se předkládá Spolku. O veškerých záležitostech týkajících se členství ve Spolku rozhoduje představenstvo.
- 4.3. Představenstvo může schválit nebo zamítnout přijetí nového člena do Spolku dle vlastního uvážení. Představenstvo rozhoduje o této záležitosti hlasováním. Pokud o to kterýkoli člen představenstva požádá, bude toto hlasování tajné.
- 4.4. Představenstvo může odmítnout přijetí společnosti za člena, aniž by muselo uvést důvody takového rozhodnutí. Daná společnost poté nemůže podruhé žádat o členství ve Spolku dříve než po roce od zamítnutí první žádosti o přijetí za člena.
- 4.5. Přijetí nového člena nabude účinnosti až poté, co tento nový člen uhradí členské příspěvky a navíc předloží Spolku podepsané prohlášení, ve kterém přistupuje k těmto stanovám Spolku v jejich platném znění.

Vystoupení člena ze Spolku

- 4.6. Člen může ukončit své členství ve Spolku pouze ke konci každého kalendářního roku na základě písemného oznámení adresovaného představenstvu Spolku a podepsaného generálním ředitelem nebo statutárním zástupcem daného člena. Toto oznámení musí být představenstvu doručeno doporučeným dopisem nejméně s tříměsíčním předstihem.

Vyloučení člena ze Spolku

- 4.7. Představenstvo má pravomoc ukončit členství společnosti ve Spolku s okamžitou platností za následujících okolností:
- a) proti členovi bylo zahájeno konkurzní řízení;
 - b) člen je více než tři měsíce v prodlení s úhradou svých ročních členských příspěvků;
 - c) člen opakovaně jedná způsobem, jenž je v rozporu s cíli, účelem a/nebo stanovami Spolku;
 - d) člen opakovaně porušuje rozhodnutí představenstva nebo valné hromady Spolku.

5. Členské příspěvky

- 5.1. Výše a struktura členských příspěvků a termín jejich úhrady jsou pro každý kalendářní rok stanoveny statutem členských příspěvků Spolku, který vypracuje představenstvo a který musí být schválen valnou hromadou Spolku do 31. listopadu každého roku. Stálá kancelář Spolku zašle žádost o úhradu všem členům nejméně jeden měsíc před termínem úhrady stanoveným statutem členských příspěvků Spolku schváleným valnou hromadou Spolku.

6. Členská práva

- 6.1. Všichni členové Spolku mají právo se zúčastnit řádné nebo mimořádné valné hromady. Na valné hromadě má každý člen hlasovací právo.
- 6.2. Zástupci všech členů Spolku mají právo být voleni do jakéhokoliv orgánu Spolku, jak je stanoveno níže.
- 6.3. Členové Spolku mají volný přístup k know-how a radám, které jsou v rámci Spolku k dispozici a jež se týkají záležitostí, které jsou součástí cílů Spolku.
- 6.4. V případech, kdy je to ve zvláštním zájmu Spolku, může představenstvo Spolku poskytnout širší podporu jednotlivým členům včetně finanční podpory nákladů na právní poradenství.

Komunikace se členy

- 6.5. Veškerá písemná komunikace mezi členy Spolku a Spolkem bude zajištěna prostřednictvím buď (i) e-mailu na elektronickou adresu, kterou členská společnost Spolku poskytne, nebo (ii) doporučeného dopisu zasláního do sídla člena, jehož adresu člen Spolku poskytne (případně na jinou adresu, kterou člen Spolku poskytne) podle toho, kterou z těchto možností bude člen preferovat. Členové Spolku jsou povinni poskytnout Spolku platnou e-mailovou adresu a/nebo adresu svého sídla. Spolek neodpovídá za nesprávnost poskytnuté e-mailové adresy a/nebo adresy sídla.

7. Členské povinnosti

- 7.1. Všichni členové jsou povinni dodržovat stanovy Spolku a rozhodnutí všech orgánů Spolku.
- 7.2. Všichni členové Spolku jsou povinni platit včas a řádně členské příspěvky. V případě prodlení se zaplacením členského příspěvku je člen povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 2 procent aktuálního ročního příspěvku za každý měsíc prodlení. V případě vyloučení z důvodu nezaplacení ročního členského příspěvku je člen povinen do jednoho měsíce ode dne svého vyloučení uhradit alikvotní část ročního členského příspěvku ke dni ukončení členství včetně příslušného úroku z prodlení.
- 7.3. Všichni členové přispívají k naplňování cílů Spolku a jsou povinni zdržet se jednání, které by bylo v rozporu se zájmy Spolku.

IV. ČÁST

8. Orgány Spolku

- 8.1. Orgány Spolku jsou: valná hromada, představenstvo, výkonný ředitel, stálá kancelář, pracovní orgány pro obecné otázky (legislativa, reklama, český trh, liberalizace obchodu apod.) a pracovní orgány sektorového typu.

9. Valná hromada

- 9.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku. Rozhoduje o všech zásadních záležitostech činnosti Spolku, pokud tyto stanovy neurčí, že rozhodování náleží jinému orgánu Spolku.

Řádná a mimořádná valná hromada

- 9.2. Řádná valná hromada se koná do šesti měsíců po konci příslušného obchodního roku.
- 9.3. Program řádné valné hromady zahrnuje minimálně následující body:
 - e) schválení výroční zprávy představenstva o činnosti Spolku;
 - f) schválení účetní závěrky a auditora;
 - g) přijetí plánu činnosti na následující obchodní rok;
 - h) schválení rozpočtu Spolku navrhovaného představenstvem na daný obchodní rok.
- 9.4. Mimořádná valná hromada se koná, kdykoliv o to představenstvo nebo skupina členů Spolku představující alespoň 20 procent všech členů požádá spolu s uvedením důvodů konání této valné hromady.
- 9.5. Každá valná hromada jmenuje svého předsedu a sekretáře, kteří budou valnou hromadu řídit.

Svolávání valné hromady

- 9.6. Valná hromada se koná v Praze, pokud nebude v oznámení o konání valné hromady (viz ustanovení 9.7.) stanoveno jinak.
- 9.7. Představenstvo oznámí členům přesný čas, datum a místo konání valné hromady alespoň 14 dní předem tím, že umístí oznámení (dále jen „**Oznámení o svolání valné hromady**“) na oficiální internetové stránky Spolku, a zároveň vyrozumí jednotlivé členy písemně v souladu s bodem 6.5. výše. V Oznámení o svolání valné hromady budou uvedeny záležitosti, které budou na valné hromadě projednávány. Nelze přijmout žádné platné rozhodnutí v záležitostech, jejichž projednávání nebylo stanoveno v Oznámení o svolání valné hromady nebo v dodatečném oznámení zasláném v souladu s výše uvedenou lhůtou, s výjimkou případu, kdy takové rozhodnutí přijmou na valné hromadě jednomyslně všichni členové Spolku.
- 9.8. Jestliže si svolání valné hromady vyžádá skupina členů podle bodu 9.4., představenstvo tuto valnou hromadu svolá do šesti týdnů od data, kdy mu byla příslušná žádost doručena.

Plné moci

- 9.9. Valná hromada má všechny plné moci, které nebyly na základě těchto stanov svěřeny jiným orgánům Spolku, například v následujících záležitostech:
- a) rozhodování ve věcech stanovených v bodě 9.3. výše;
 - b) jmenování, odvolávání a vylučování členů představenstva;
 - c) doplňky, úpravy a dodatky ke stanovám Spolku či přijímání nových stanov Spolku;
 - d) zánik Spolku.

Účast a hlasování

- 9.10. Každý člen Spolku má právo zúčastnit se valné hromady. Každý člen Spolku se může valné hromady zúčastnit osobně (prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo jiného člena managementu, představenstva nebo dozorčí rady dané členské společnosti), případně se může dát zastupovat na základě písemného zplnomocnění.
- 9.11. Členové Spolku se kdykoliv mohou valné hromady zúčastnit prostřednictvím komunikačních prostředků na dálku, tj. s využitím elektronických zařízení, programů a prostředků komunikace on-line, například e-mailu, internetu, telefonu, videotelefonu apod. za předpokladu, že uvedené prostředky umožní identifikaci daného člena a zcela nevylučují účast člena (dále jen „**prostředky komunikace na dálku**“), s výjimkou případů, kdy bude v příslušném oznámení o konání valné hromady stanoveno jinak.
- 9.12. Na valné hromadě náleží každému členovi jeden hlas. Kromě hlasování ve fyzické přítomnosti mohou členové Spolku hlasovat rovněž tak, že své hlasy odevzdají písemně v souladu se smyslem bodu 6.5. výše, a rovněž formou prostředků komunikace na dálku před konáním valné hromady (dále jen „**hlasování na dálku**“), pokud nebude v příslušném oznámení o konání valné hromady stanoveno jinak. Všechny hlasy (včetně hlasů odevzdaných prostřednictvím prostředků komunikace na dálku) musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za příslušného člena, případně musí být možné jiným způsobem ověřit, že daný hlas je výrazem skutečné vůle a volby členů. Členové předloží své hlasy týkající se otázek k projednání na příslušné valné hromadě, která byla vyhlášena oznámením o konání valné hromady, představenstvu nejpozději do zahájení této valné hromady.

- 9.13. Řádně svolaná valná hromada je usnášeníschopná v případě, že je přítomna nejméně polovina všech členů, které Spolek k datu valné hromady má. Člen je považován za přítomného na valné hromadě i v případě, že se jí zúčastní prostřednictvím prostředků komunikace na dálku s úmyslem zúčastnit se valné hromady, případně když hlasuje prostřednictvím hlasování na dálku. V případě hlasování na dálku je člen považován za přítomného pouze za účelem projednání otázek, jejichž projednání bylo uvedeno v oznámení o konání příslušné valné hromady.
- 9.14. Pokud určitá valná hromada není usnášeníschopná ve smyslu bodu 9.13., svolá představenstvo náhradní valnou hromadu (dále jen „**náhradní valná hromada**“). Náhradní valná hromada se svolává stejným způsobem jako řádná valná hromada s výjimkou toho, že oznámení o konání náhradní valné hromady musí být provedeno (tj. členové musí být vyrozuměni) nejméně 7 dní před konáním náhradní valné hromady. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
- 9.15. Veškerá svá rozhodnutí schvaluje valná hromada Spolku tříčtvrtinovou většinou hlasů členů přítomných na valné hromadě.
- 9.16. Rozhodnutí valné hromady mohou být přijata i mimo valnou hromadu, pokud se všichni členové Spolku kladně písemně vyjádří k předmětnému návrhu, který jim byl písemně zaslán. Tento návrh musí zahrnovat procesní pravidla, podle kterých může být návrh přijat s účinností rozhodnutí valné hromady, včetně termínu, do něhož se členové musí k danému návrhu kladně vyjádřit, a uvést přípustnost nebo nepřípustnost užití prostředků komunikace na dálku. Rozhodnutí řádně přijaté mimo valnou hromadu je považováno za rozhodnutí valné hromady. Pokud není dosaženo konsensu všech členů, svolá představenstvo mimořádnou valnou hromadu, která o dané otázce bude hlasovat.
- 9.17. Zápis z valné hromady provede představenstvo do 30 dnů po konání valné hromady a podepisuje ho předseda a sekretář valné hromady. Zápis z valné hromady bude vždy obsahovat podrobnosti o případném využití prostředků komunikace na dálku v průběhu valné hromady. Zápis se uchovává v registru Spolku.

10. Představenstvo

Volba, odvolání a kooptace

- 10.1. Představenstvo je statutárním orgánem Spolku, který řídí veškerou činnost Spolku. Představenstvo má nejméně pět a nejvíce devět členů.
- 10.2. Právo volit nebo odvolat členy představenstva je svěřeno valné hromadě. Procedurální otázky voleb nového představenstva stanovuje stávající představenstvo v závislosti na počtu kandidátů. Kooptace člena představenstva Spolku se řídí samostatným bodem 10.8.
- 10.3. Složení představenstva odráží v rámci možností různé skupiny členů Spolku.
- 10.4. Představenstvo určuje politiku Spolku, definuje úkoly a postupy, které z této politiky vyplývají, a vytváří výbory a sekce nezbytné k plnění těchto úkolů a postupů. Představenstvo se zodpovídá valné hromadě.

- 10.5. Na svém prvním zasedání si nové představenstvo zvolí předsedu a místopředsedu. Předseda (případně v jeho nepřítomnosti místopředseda) reprezentuje představenstvo v obdobích mezi zasedáními představenstva.
- 10.6. Členové představenstva jsou voleni na dva roky. Po uplynutí této doby mohou být členové představenstva zvoleni znovu.
- 10.7. Člen představenstva odstoupí okamžitě ze své funkce v případě, že přestane zastávat vedoucí pozici v organizaci, která je členem Spolku; tato pozice je rovněž podmínkou jeho zvolení za člena představenstva. Za vedoucí pozici se považuje členství v managementu, představenstvu nebo dozorčí radě člena Spolku.
- 10.8. Jestliže člen představenstva odstoupí během svého funkčního období buď z toho důvodu, že přestal zastávat vedoucí pozici v organizaci, která je členem Spolku, či z jiných důvodů, zbývající členové představenstva mohou jmenovat nového člena představenstva a informovat o tom členy Spolku během 14 dnů od tohoto jmenování. Případné námítky členů Spolku proti takovému jmenování nového člena představenstva by měly být vzneseny do 14 dnů od doby, kdy představenstvo toto jmenování členům Spolku oznámí. V případě jakýchkoliv takových námitek svolá představenstvo mimořádnou valnou hromadu, která bude o jmenování takového člena hlasovat.

Zasedání

- 10.9. Představenstvo zasedá, kdykoliv je o to požádáno kterýmkoli členem představenstva. Členové představenstva budou o zasedání písemně vyrozuměni stálou kanceláří Spolku. Stálá kancelář vyrozumí členy představenstva alespoň 10 dní před zasedáním, avšak zasedání se může konat, aniž by bylo dodrženo toto ustanovení, pokud jsou na zasedání přítomni všichni členové představenstva a souhlasí-li s tím.
- 10.10. Představenstvo je usnášenischopné, pokud je přítomna nejméně polovina všech jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí představenstva je nutná většina hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 10.11. Rozhodnutí představenstva mohou být přijata i mimo zasedání, pokud se všichni členové představenstva k tomuto návrhu kladně písemně vyjádří. Obdobně platí i pravidla pro hlasování na dálku a pro využívání prostředků komunikace na dálku při valné hromadě.

11. Výkonný ředitel

- 11.1. Výkonný ředitel Spolku je do své funkce jmenován představenstvem Spolku. Výkonný ředitel je zaměstnancem Spolku na plný úvazek na základě pracovní smlouvy v souladu se Zákoníkem práce. Výkonný ředitel není statutárním orgánem Spolku. O způsobu jeho odměňování a ostatních požitcích vyplývajících z jeho funkce rozhoduje představenstvo Spolku, které je také schvaluje. Výkonný ředitel je odpovědný představenstvu Spolku.
- 11.2. Výkonný ředitel řídí stálou kancelář Spolku. Výkonný ředitel odpovídá za administrativní a organizační provedení a zabezpečení všech rozhodnutí orgánů Spolku. Výkonný ředitel mimo jiné řídí sekce, výbory a podvýbory Spolku, připravuje zasedání těchto orgánů a zajišťuje zápisy z těchto zasedání. Výkonný ředitel je odpovědný představenstvu Spolku a je povinen řídit se pokyny představenstva. K uzavírání smluv, jejichž jednorázová hodnota přesáhne

100 000,- Kč nebo roční hodnota přesáhne 200 000,- Kč, si výkonný ředitel musí vyžádat předběžný písemný souhlas představenstva.

- 11.3. Výkonný ředitel je oprávněn se účastnit jednání všech orgánů Spolku s výjimkou případů, kdy představenstvo rozhodne v daném konkrétním případě jinak a o tomto rozhodnutí informuje výkonného ředitele předem. Výkonný ředitel má poradní hlas a kdykoliv o to požádá, musí mu být uděleno slovo. Výkonný ředitel rovněž působí jako sekretář představenstva Spolku.
- 11.4. Výkonný ředitel je z titulu své funkce oprávněn:
- a) za Spolek navenek jednat a uzavírat smlouvy,
 - b) uzavírat, měnit a ukončovat smlouvy o vedení účtu a disponovat s účtem Spolku,
 - c) zastupovat Spolek v rejstříkovém řízení a zajišťovat soulad obsahu zápisu Spolku ve veřejném rejstříku se skutečností,
 - d) zastupovat Spolek při výkonu funkce statutárního orgánu v právnických osobách, zejm. spolicích, asociacích a sdruženích, a to i mezinárodních.

Je-li pro příslušné jednání předepsána písemná forma, připojí výkonný ředitel svůj podpis s uvedením své funkce.

12. Stálá kancelář

- 12.1. Stálá kancelář Spolku je výkonným a administrativním orgánem Spolku, zodpovědným za každodenní provozní řízení Spolku. Stálá kancelář se skládá z tolika členů, kolik je zapotřebí pro činnost Spolku. Rozhodnutí o složení zaměstnanců je v pravomoci představenstva.

13. Pracovní orgány pro obecné otázky

- 13.1. Ustavení pracovních orgánů pro obecné otázky schvaluje představenstvo. Pracovní orgány pro obecné otázky mohou být rozpuštěny představenstvem nebo valnou hromadou. Představenstvo rozhoduje o názvu pracovního orgánu pro obecné otázky.
- 13.2. Cílem pracovních orgánů pro obecné otázky je podporovat a chránit společné zájmy členů v konkrétních oblastech.
- 13.3. Pracovní orgány pro obecné otázky nejsou samostatnými právními subjekty. Dohodnuté pozice pracovních orgánů pro obecné otázky mohou být prezentovány na hlavičkových papírech Spolku.
- 13.4. Každá členská společnost může jmenovat svého / své zástupce do kteréhokoliv pracovního orgánu pro obecné otázky.
- 13.5. Členy pracovních orgánů pro obecné otázky mohou být i nečlenové Spolku. Nečlenové Spolku, kteří jsou členy pracovního orgánu pro obecné otázky, jsou povinni uhradit roční členský příspěvek pracovního orgánu pro obecné otázky. Výši ročního členského příspěvku pracovního orgánu pro obecné otázky pro příslušný obchodní rok stanovuje statut členských příspěvků Spolku, který každoročně schvaluje valná hromada.
- 13.6. Výkonný ředitel podává představenstvu na jeho žádost zprávu.

- 13.7. Výkonný ředitel je povinen vypracovat plány činnosti pracovních orgánů pro obecné otázky. Výkonný ředitel je zodpovědný představenstvu za plnění plánů činnosti pracovních orgánů pro obecné otázky. Plány činnosti pracovních orgánů pro obecné otázky jsou součástí plánu činnosti Spolku.
- 13.8. V případě, že pracovní orgán pro obecné otázky při jednání o projednávané záležitosti nedosáhne shody, je výkonný ředitel oprávněn učinit rozhodnutí v projednávané záležitosti za předpokladu, že zohlední soulad navrhovaného opatření s plánem činnosti a se základními stanovisky k jeho jednotlivým bodům, schválenými valnou hromadou. Kterýkoliv člen pracovního orgánu pro obecné otázky má právo písemně se odvolat proti rozhodnutí výkonného ředitele k představenstvu do dvou týdnů od přijetí rozhodnutí. Představenstvo přijme konečné rozhodnutí v předmětné záležitosti do dvou týdnů od obdržení písemného odvolání.

14. Pracovní orgány sektorového typu

- 14.1. Ustavení pracovních orgánů sektorového typu schvaluje představenstvo. Pracovní orgány sektorového typu mohou být rozpuštěny představenstvem nebo valnou hromadou.
- 14.2. Cílem pracovních orgánů sektorového typu je podporovat a chránit společné zájmy členů v konkrétních oblastech.
- 14.3. Pracovní orgány sektorového typu nejsou samostatnými právními subjekty. Dohodnuté pozice pracovních orgánů sektorového typu mohou být prezentovány na hlavičkových papírech Spolku.
- 14.4. Pracovní orgány sektorového typu stanovují rozsah a základní principy své činnosti, včetně rozhodovacího mechanismu, přijetí nebo vyloučení svých členů, zastoupení v mezinárodních organizacích sektorového typu, schválení vnitřních směrnic, název apod.
- 14.5. Členy pracovních orgánů sektorového typu mohou být i nečlenové Spolku. Nečlenové Spolku, kteří jsou členy pracovního orgánu sektorového typu, jsou povinni uhradit roční členský příspěvek pracovního orgánu sektorového typu. Výši ročního členského příspěvku pracovního orgánu sektorového typu pro příslušný obchodní rok stanovuje statut členských příspěvků Spolku, který každoročně schvaluje valná hromada.
- 14.6. Pracovní orgán sektorového typu podává představenstvu zprávu na jeho žádost.
- 14.7. Pracovní orgány sektorového typu jsou povinny vypracovat své plány činnosti, které jsou součástí plánu činnosti Spolku.
- 14.8. Představenstvo nesmí zasahovat do činnosti pracovních orgánů sektorového typu a není tudíž za jejich činnost zodpovědné. Všechny aktivity pracovních orgánů sektorového typu musí být v souladu se Stanovami.

V. ČÁST

15. Zásady rozhodovacího procesu

- 15.1. V období mezi valnými hromadami jsou představenstvo, předsedové sekcí, předsedové výborů a podvýborů a výkonný ředitel oprávněni přijímat a veřejně prezentovat rozhodnutí o otázkách týkajících se cílů Spolku na základě plánu činnosti a zásadních stanovisek k jednotlivým jeho bodům schválených valnou hromadou.

16. Statutární zastupování

- 16.1. Jménem spolku navenek jednájí 2 členové představenstva, z toho vždy předseda nebo místopředseda. Tím není dotčena pravomoc výkonného ředitele dle čl. 11. Je-li pro příslušné jednání předepsána písemná forma, připojí takoví členové představenstva své podpisy s uvedením své funkce.
- 16.2. Pokud je člen představenstva zapojen do společnosti, která je členem Spolku a zároveň je ve střetu zájmů se Spolkem, jako soukromá osoba, jako zástupce této společnosti či jakýmkoli jiným způsobem, pak bude tato členská společnost zastupována v této souvislosti jiným členem představenstva.

17. Obchodní rok, účetní závěrka

- 17.1. Obchodní rok Spolku odpovídá kalendářnímu roku.
- 17.2. Každoročně do pěti měsíců od konce obchodního roku vypracuje představenstvo účetní závěrku a předloží ji ke schválení valné hromadě. Účetní závěrku doprovází zpráva auditora dle bodu 18 níže. Účetní závěrka je rovněž podepisována všemi členy představenstva.
- 17.3. Představenstvo zajistí, aby účetní závěrka, výroční zpráva a návrh rozpočtu vypracovaný představenstvem byly k dispozici v sídle Spolku, konkrétně aby byly uloženy ve stálé kanceláři Spolku od data oznámení konání příslušné valné hromady, na které se tyto materiály budou projednávat. Členové Spolku mohou nahlížet do těchto dokumentů a obdržet zdarma jejich kopie. Představenstvo je povinno poskytnout každému členu Spolku návrh účetní závěrky, výroční zprávy a návrh rozpočtu vypracovaného představenstvem, a to v písemné podobě v souladu s bodem 6.5. výše společně s Oznámením o konání valné hromady, tj. nejméně 14 dnů před valnou hromadou, která tyto dokumenty schválí.
- 17.4. Schválení účetní závěrky valnou hromadou představuje udělení absolutoria představenstvu a jeho členům za výkon jejich funkce ve Spolku za obchodní rok, za který byla daná účetní závěrka sestavena.

18. Auditor

- 18.1. Valná hromada určí auditora k přezkoumání účetní závěrky připravené představenstvem. Auditor bude jmenován na jeden rok a po uplynutí této doby jej lze jmenovat znovu.

19. Zrušení a likvidace

Zrušení

- 19.1. Spolek může být zrušen pouze na základě rozhodnutí valné hromady o zrušení, přijatého tříčtvrtinovou většinou odevzdaných hlasů.
- 19.2. Spolek je zrušen k datu uvedenému v rozhodnutí valné hromady o zrušení; pokud není toto datum uvedeno, k datu přijetí tohoto rozhodnutí.

Likvidace

- 19.3. Pokud se majetek Spolku nepřevádí na právního nástupce, musí Spolek po zrušení vstoupit do likvidace. Na proces likvidace Spolku se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 19.4. Představenstvo/valná hromada jmenuje a propouští likvidátora.
- 19.5. Zůstatek majetku Spolku po likvidaci (dále jen „**likvidační zůstatek**“) se rozdělí mezi členy Spolku. Část likvidačního zůstatku, kterou obdrží jednotliví členové Spolku, se vypočte jako poměr počtu dovršených let členství daného člena Spolku k součtu dovršených let členství všech členů, pokud valná hromada nerozhodne jinak.

Zánik

- 19.6. Spolek zaniká ke dni výmazu ze spolkového rejstříku.

VI. ČÁST

20. Změny stanov

- 20.1. Veškeré dodatky ke stanovám nebo jejich úpravy musí mít písemnou podobu. Kterýkoliv člen nebo orgán Spolku může předkládat valné hromadě návrhy na dodatky/úpravy stanov.
- 20.2. Dodatky a úpravy stanov přijímá valná hromada. Veškerá rozhodnutí týkající se dodatků k těmto stanovám nebo jejich změn přijímá valná hromada Spolku tříčtvrtinovou většinou členů přítomných na valné hromadě.
- 20.3. Po rozhodnutí o dodatku ke stanovám/úpravě stanov vypracuje výkonný ředitel nebo představenstvo aktuální verzi stanov a zpřístupní ji v elektronické podobě ke kontrole všem členům na oficiálních internetových stránkách Spolku a v tištěné podobě v sídle Spolku na místě, které je volně přístupné všem členům. Aktuální znění stanov musí být rovněž předloženo spolkovému rejstříku v přiměřené době poté, co bylo vypracováno.

Závěrečné ustanovení

- 20.4. Tyto stanovy jsou platné dnem jejich schválení valnou hromadou Spolku a nabývají účinnosti dnem zápisu do spolkového rejstříku.
- 20.5. Závazným je český text Stanov; anglický text má charakter pracovního překladu.

PŘÍLOHA KE STANOVÁM ČSZV

Pokyny pro jednání – České sdružení pro značkové výrobky (ČSZV)

Obchodní sdružení plní významnou úlohu pro průmyslová odvětví a své členy a samotná jejich existence není problematická. Současně ale jsou rizikovou oblastí z hlediska dodržování soutěžního práva. Sdružení nemohou iniciovat diskuse, vydávat opatření, doporučení či rozhodnutí, které se týkají tržního záměru individuálních soutěžitelů, jejich cenotvorby, stanovení objemu výroby, podnikatelské strategie, a jakkoliv na členy působit a ovlivňovat jejich soutěžní chování.

Sdružení by měla podporovat férovou hospodářskou soutěž a vyhýbat se jakékoli činnosti, která by mohla poškodit hospodářskou soutěž nebo spotřebitele. Každý člen činí svá obchodní rozhodnutí nezávisle a svobodně.

Důsledný soulad s právními předpisy pro oblast hospodářské soutěže je základním pravidlem jednání ČSZV. ČSZV vynakládá maximální úsilí, aby se nedopouštělo nejen porušování, ale i čehokoli jiného, co by mohlo vyvolat porušování pravidel hospodářské soutěže.

K porušení práva hospodářské soutěže může dojít i v případě, že rozhodnutí či doporučení obchodních sdružení nejsou pro členy závazná nebo nebyla plně dodržena. Všechny aspekty a jednání ČSZV musí být v souladu s pravidly práva hospodářské soutěže EU.

1. Členství

- Členství v ČSZV je transparentní, nediskriminační a založené na objektivních kritériích.
- Členství v ČSZV a účast na jednáních je dobrovolné. Nikdo by neměl být nucen se k němu připojit ani by neměl být sankcionován za to, že se k němu nepřipojí.
- Členové ČSZV mají vždy možnost připojit se k jiným sdružením a iniciativám.

Členové ČSZV nejsou nijak omezováni v tom, jak se rozhodnou řídit svou činnost. Veškerá činnost členů zůstává dobrovolná. Každý člen má i nadále možnost svobodně a nezávisle rozhodovat o svých obchodních rozhodnutích.

2. Jednání na schůzích

Při jednání v rámci ČSZV (včetně jednotlivých výborů a seminářů) a případně s dalšími obchodními sdruženími je důležité vyloučit, aby nedošlo k nevhodným diskusím.

- Pro každé jednání se vypracovává písemný program, který se rozesílá před jednáním. Program jednání musí být dodržován.
- Z každého jednání se pořizuje zápis. Ten se následně rozesílá všem členům.
- Během jednání se rozesílá seznam účastníků, který všichni účastníci podepíší. Seznam se připojí k zápisu z jednání.
- Témata, která nejsou na předem dohodnutém programu jednání, se projednávají pouze v případě, že nevyvolávají obavy z narušení hospodářské soutěže.
- Pokud si účastník jednání není jistý, zda diskuse neporušuje právo hospodářské soutěže, musí okamžitě vznést námitku a tato námitka musí být zaznamenána v zápisu.

- Předseda jednání rozhodne, zda bude v diskusi pokračovat. Odůvodnění rozhodnutí se zaznamená do zápisu.
- Pokud se jedná o témata, která mohou zahrnovat citlivé oblasti, měl by se jednání zúčastnit právník zabývající se hospodářskou soutěží.

3. Výměna informací

ČSZV nesmí být využíváno jako platformu pro výměnu důvěrných nebo jinak citlivých obchodních informací mezi soutěžiteli.

Členové nesmí sdílet zejména informace o:

- zamýšlených budoucích cenách, cenových, obchodních a prodejních strategiích a plánech;
- své cenotvorbě (marže, slevy, prodejní strategie a postupy);
- výrobních postupech a objemu výroby, kapacitách, know-how, nákladech apod.;
- svých zákaznících, dodacích podmínkách, výběrových řízeních na zakázky a o interních postupech pro jejich realizaci;
- dalších neveřejných obchodně citlivých údajích (know-how, investiční plány a náklady, budoucí individuální strategie, inovace apod.).

Členové nesmí sjednávat ani uzavírat dohody týkající se

- rozdělení zákazníků, dodavatelů, produktů, zdrojů či území, na kterém budou působit;
- společném postupu vůči zákazníkům či dodavatelům nebo společném bojkotu;
- společném postupu v oblasti veřejných zakázek (tzv. bid-rigging).

Historická data mohou být poskytována Stálé kanceláři ČSZV za předem dohodnutým účelem, ovšem tato data nikdy nebudou k dispozici jiným členům nebo přiřazována k jakémukoli individuálnímu členovi. Testy nebo sběr dat se budou řídit důsledně kontrolovanými pravidly a členové tato data budou získávat pouze v agregované / anonymní formě neumožňující členům identifikovat vstupní informace individuálních členů.

Klíčové ekonomické trendy, vývoj regulace a veřejně dostupné informace o trhu obecně, které nejsou obchodně citlivé nebo specifické pro konkrétní společnost, zpravidla nemají negativní dopad na hospodářskou soutěž. Jedná se například o

- vývoj technologie na obecné úrovni (nikoli však přijetí konkrétní technologie konkrétní společností).
- nedůvěrné technické otázky týkající se sektoru, např. ochrana zdraví a bezpečnosti.
- vztahy s veřejností v daném sektoru nebo lobbistické iniciativy (např. obavy týkající se výrobků, průmyslu, image atd.);
- vývoj regulace, příprava legislativy nebo návrhy jejích změn;
- zastupování ČSZV jako účastníka nebo pozorovatele na odborných akcích nebo na jednání dalších sdružení.

4. Principy

Doporučeno	Zakázáno
Seznamte se důkladně s těmito pravidly jednání v rámci platformy ČSZV	Nevyužívejte sdružení jako platformu pro výměnu důvěrných nebo jinak citlivých obchodních informací mezi soutěžiteli
Nezapomeňte, že jste odpovědní za dodržování právních předpisů, včetně práva hospodářské soutěže	nevyjednávajte a neuzavírejte dohody o rozdělení trhů, zdrojů, zákazníků či zakázek nebo bojkotu
Zajistěte, že tato pravidla hospodářské soutěže jsou na jednáních dodržována (na jednáních ČSZV, ale i jednáních s ostatními sdruženími)	Nediskutujte <ul style="list-style-type: none">- cenové, obchodní, prodejní, výrobní strategie, postupy, plány, kapacity
Bez odkladu vyjádřete nesouhlas s jakoukoli diskusí, činností nebo jednáním, které by mohlo porušovat právo hospodářské soutěže	Nemlčte, když se objeví pochybnosti týkající se dodržování práva hospodářské soutěže.
Přerušete jakoukoli schůzku, která může případně vést k porušení práva hospodářské soutěže, a požádejte, aby vaše přerušení bylo zaznamenáno v zápise z jednání	Nezapojujte se do žádného hlasování, jehož cílem nebo výsledkem je vyloučení člena sdružení bez legitimního důvodu.

5. Sankce

V případě, že se sdružení dopustí porušení soutěžního práva, může mu být uložena pokuta až do výše 10 milionů korun nebo 10 % z čistého obratu dosaženého za poslední ukončené účetní období. Rovněž je možné uložit sdružení soutěžitelů pokutu až do výše 10 % z úhrnu čistých obrátů dosažených za poslední ukončené účetní období jeho členy. Obdobně jsou sankcionováni všichni členové, kteří se na takovém porušení podíleli.

6. Odpovědnost

Pro účast na jednání ČSZV je podmínkou přečíst si a porozumět těmto pokynům. Pokud jste tak dosud neučinili, učiňte tak prosím nyní. Každý člen ČSZV je vždy odpovědný za své jednání v souladu s pravidly hospodářské soutěže.

Principy uvedené v tomto dokumentu nejsou vyčerpávající. V případě pochybností nebo potenciálních obav souvisejících s dodržováním principů soutěžního práva bude ČSZV bez zbytečného odkladu věc konzultovat se svým právním radcem. Je odpovědností každého člena vycházet z vlastních právních doporučení ohledně účasti na jednáních ČSZV.